



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Μάρτιος 2022

Άρθρο 1

Αποστολή

Το Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών έχει ως αποστολή την παροχή υψηλής ποιότητας σπουδών στη σύγχρονη Ναυπηγική επιστήμη και τεχνολογία, συμπεριλαμβανομένων των μεθόδων σχεδίασης, μελέτης και κατασκευής πλοίων, πλωτών κατασκευών και των ηλεκτρομηχανολογικών συστημάτων αυτών. Με τη διδασκαλία, τα εργαστήρια, την πρακτική άσκηση και την έρευνα, παρέχει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια (γνώσεις - δεξιότητες - ικανότητες), τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον.

Άρθρο 2

Ακαδημαϊκή Συγκρότηση

Το Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών ανήκει στην Σχολή Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα. Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω. Στο Τμήμα έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με το ΦΕΚ 3778/Β' /3-9-2018 οι ακόλουθοι δύο (2) τομείς:

- A) Τομέας Ναυπηγικής.
- B) Τομέας Ναυτικής Μηχανολογίας.

Άρθρο 3

Όργανα του Τμήματος

1. Συνέλευση Τμήματος

1.1 Η Συνέλευση συνεδριάζει συνήθως τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

1.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

1.3 Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

1.4 Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

2. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

Αποτελείται από Τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τους Διευθυντές των δύο

Τομέων.

2.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .

2.2 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .

3. Γενική Συνέλευση Τομέα

3.1 Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

3.2 Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .

3.3 Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .

3.4 Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 4

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών: Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριων στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ). Συγκεκριμένα, με την αποστολή των καταστάσεων των επιτυχόντων από το αρμόδιο Υπουργείο, ενεργοποιείται η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα υπό την επίβλεψη της Γραμματείας, στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/τριες πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης)
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ
- Φωτοτυπία του απολυτηρίου

Στη συνέχεια, μπορούν να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από τη

Γραμματεία του Τμήματος. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής/τρια που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του/της εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης της έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος εισαγωγής με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών: Τα μαθήματα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών του ΠΑΔΑ κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαεπτά (17) εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία, μια (1) εβδομάδα για αναπληρώσεις μαθημάτων και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις. Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών του ΠΑΔΑ είναι δέκα (10) εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Συνεπώς, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ή τρία (3) Ακαδημαϊκά έτη), όπως ορίζει το νομικό πλαίσιο (Νόμος 4777/2021 - ΦΕΚ 25/Α/17-2-2021, Δ', άρθρο 34).

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο: Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο. Η Σύγκλητος μπορεί, για εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

1.4 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής: Κάθε φοιτητής/τρια εγγράφεται στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώνει τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του διαθέσιμου πληροφοριακού συστήματος.

1.5 Δήλωση μαθημάτων: Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του

πληροφοριακού συστήματος. Κατ' εξαίρεση, η δήλωση μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει ότι θα παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

1.6 Δήλωση συγγραμμάτων: Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

1.7 Αναστολή φοίτησης: Φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών του Τμήματος. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής ενώ μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα. Το πρότυπο της αίτησής που ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλλει είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος: http://www.na.uniwa.gr/application_forms/.

1.8 Μερική φοίτηση: Φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος να εγγράφεται ως φοιτητής/τρια μερικής φοίτησης. Για να προβεί ένας φοιτητής/τρια σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να επισυνάψει τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία που εμπίπτει:

- **Εργαζόμενοι φοιτητές:** σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
- **Φοιτητές με αναπηρία:** εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή ΚΕΠΑ που εκδίδεται βάση του ενιαίου προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας ή βεβαίωση πιστοποιητικό διαπίστωσης πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.
- **Φοιτητές αθλητές:** φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ακριβούς αντιγράφου της ΓΓΑ ή Υπουργική απόφαση εγγραφής από την οποία προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στο ΓΓΑ ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

1.9 Διαγραφή: Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

Σημειώνεται ότι πρέπει να επιστραφούν στη Γραμματεία το Πάσο και η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχε εκδοθεί).

1.10 Βαθμολογία – Βελτίωση Βαθμολογίας

- i. Κλίμακα βαθμολόγησης: Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.
- ii. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Διπλώματος, όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου, για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:
 - από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».
- iii. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται ως το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων των βαθμών των μαθημάτων επί τις πιστωτικές μονάδες [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το άθροισμα των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βάσει του τύπου:
$$B = \frac{\sum_{i=1}^N B_i \times ECTS_i}{\sum_{i=1}^N ECTS_i}$$
, όπου B_i είναι ο βαθμός του μαθήματος, $ECTS_i$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές του μονάδες, και N είναι το πλήθος των απαιτούμενων μαθημάτων (που ελήφθησαν υπ' όψιν) για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
- iv. Αναβαθμολόγηση: Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- v. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.
- vi. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.
- vii. Βελτίωση βαθμού: Ο φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής/τρια εξετάζεται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του/της και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

1.11 Αναγνωρίσεις μαθημάτων: Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος

τα εξής:

1. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών. Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.
2. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
3. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η αίτηση ανατίθεται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφάινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ, άρθρο 54, παρ. 2. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.

1.12 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο: Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, οι φοιτητές/τριες μπορούν να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.13 Πιστοποιητικά: Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Επίσης, κάνοντας την αίτηση ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παραλάβει το πιστοποιητικό του μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην είσοδο της Γραμματείας.

1.14 Οδηγός Σπουδών: Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών που περιέχει αναλυτικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

1.15 Λοιπές διατάξεις: Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS: Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων (<http://www.na.uniwa.gr/courses/>). Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων: Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ)
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ)
- Μαθήματα Ειδίκευσης (Ειδικότητας) (ΜΕ)

Επιπλέον τα μαθήματά κατανέμονται σε Υποχρεωτικά και κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών.

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών: Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.na.uniwa.gr/curriculum/>).

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα: Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα προαπαιτούμενα μαθήματα, ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να ανατρέξει στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2.5 Διπλωματική εργασία: Ο/Η φοιτητής/τρια που εκπονεί τη Διπλωματική του Εργασία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διπλωματικής εργασίας του Τμήματος, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα: http://www.na.uniwa.gr/diploma_thesis/. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα: http://www.na.uniwa.gr/application_forms/.

2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης: Δεν υφίστανται κατευθύνσεις/ειδικεύσεις στο ΠΠΣ του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος εμβαθύνουν στα γνωστικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και διαμορφώνουν ένα εξατομικευμένο προφίλ εξειδίκευσης διαλέγοντας από το ευρύ σύνολο των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προσφέρονται.

2.7 Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος: Οι προϋποθέσεις λήψης διπλώματος αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2.8 Μεταβατικές διατάξεις: Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο μάθημα ή καταργηθεί υπάρχον μάθημα του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τις μεταβατικές διατάξεις που τίθενται σε ισχύ.

2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών: Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται, εισηγείται κατάλληλες τροποποιήσεις με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 5

Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση του Προέδρου ή/και της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Τμήματος, σε κάθε εξάμηνο διενεργείται η αξιολόγησή του από τους φοιτητές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ. Η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου και πραγματοποιείται για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αντίστοιχα αποτελέσματα και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο ένα μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 7

Κανονισμός Εξετάσεων

1. Διαδικασία και κανόνες εξετάσεων

1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων: Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις: Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

1.3 Διαδικασία εξέτασης: Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή εξέταση κλπ.) αποφασίζεται από το διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος, προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται μετά την ορισμένη ώρα και σε κάθε περίπτωση μετά την προσέλευση του εξεταστή στην αίθουσα δεν γίνονται δεκτοί. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις, ενώ στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης. Ο εξεταζόμενος

αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/ τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει η απαραίτητη ταυτοποίηση. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/ τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την άνω οδηγία, θα αποκλείεται από την εξέταση. Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται. Όποιος/α φοιτητής/-τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσο αντιγραφής (π.χ. σμικρύνσεις, ακουστική αντιγραφή κ.α.), απομακρύνεται από το χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται, ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κ.λπ.) συνοδεύεται οπωσδήποτε από έναν επιτηρητή. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/τρια), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη διάρκεια της εξέτασης, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει όλα τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον χώρο εξέτασης οφείλει να υπογράψει στο φύλλο παρουσίας.

1.4 Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες: Ο/Η φοιτητής/τρια που δικαιούται από το νόμο προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής εξέτασης, πρέπει να έχει προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενα με αντίστοιχη αίτηση εξέτασης με εναλλακτικό τρόπο. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με το νόμο. Η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές/τριες με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα στοιχεία των εν λόγω φοιτητών/τριών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος ο/η φοιτητής/τρια διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος, ο οποίος οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να διενεργήσει προφορική εξέταση για το/τη φοιτητή/τρια που αιτήθηκε προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

1.5 Βεβαίωση προσέλευσης: Βεβαίωση προσέλευσης σε εξέταση δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

1.6 Διακοπή εξέτασης: Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με

ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

1.7 Ακύρωση εξέτασης: Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

1.8 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων: Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων
- μη φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα
- μην καπνίζουν
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

1.9 Υποχρεώσεις των διδασκόντων/εξεταστών: Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά τον προβλεπόμενο χρόνο. Ο εξεταστής οφείλει να δώσει διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση ευθέτου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/τριες να μελετήσουν τα θέματα.

1.10 Τήρηση του κανονισμού: Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Λοιπά θέματα

2.1 Λογοκλοπή: Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

«Δηλώνω ότι: Είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής/μεταπτυχιακής/ διδακτορικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.»

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Ακολουθείται πλήρως ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 8

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) έχει σκοπό την απόκτηση πολύτιμης εμπειρίας σε χώρους εργασίας, της σε ναυπηγεία, ναυπηγο-επισκευαστικές μονάδες, νηογνώμονες, ναυπηγικά γραφεία, ναυτιλιακές επιχειρήσεις ή της τεχνικές επιχειρήσεις ή σε υπηρεσίες του ευρύτερου ναυπηγικού-ναυτιλιακού τομέα, ενώ αποτελεί την άμεση σύνδεση των ικανοτήτων του τελειόφοιτου φοιτητή/τριας με της ανάγκες της αγοράς εργασίας στο συγκεκριμένο επαγγελματικό κλάδο. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.na.uniwa.gr/internship/>) και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης (<https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>).

Άρθρο 9

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.na.uniwa.gr/dep/>).

Άρθρο 10

Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Οι διαδικασίες που αφορούν στην κινητικότητα των φοιτητών, μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών εξειδικεύονται στον Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα συγκεκριμένα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριών (3) μηνών ή μεγαλύτερο των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών (πενταετές Πρόγραμμα σπουδών). Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει ένα ποσό επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα προορισμού. Στην παραπάνω περίοδο κινητικότητας περιλαμβάνεται η κινητικότητα για σπουδές καθώς και η κινητικότητα για πρακτική άσκηση. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στη σχετική ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus+ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus/>).

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Μέσω του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών του ΠΑΔΑ υλοποιείται η δράση Πρακτικής Άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/τριες από όλους τους κύκλους

σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος (Ομίλος Πρακτικής Άσκησης): <https://erasmus.uniwa.gr/omilos-praktikis-askisis/vasikes-plirofories/>).

3. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές κατάλληλη υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

4. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mails) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

5. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με το διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος, ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 11

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι Κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών διεξάγονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Κατατακτηρίων Εξετάσεων του Τμήματος. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας, το ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανικών ορίζεται στο 12%. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος: α) καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών, και β) οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος

προέλευσης. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος (<http://www.na.uniwa.gr/entrance-exams/>).

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Προηγμένες Τεχνολογίες στη Ναυπηγική και Ναυτική Μηχανολογία». Ο Κανονισμός Σπουδών του ΠΜΣ είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.na.uniwa.gr/msc-mission/>

Άρθρο 13

Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος: http://www.na.uniwa.gr/phd_studies/

Άρθρο 14

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μεταδιδακτορικών Σπουδών. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι αναρτημένος στη σελίδα του τμήματος: http://www.na.uniwa.gr/postdoctoral_research/

Άρθρο 15

Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές του Τμήματος εξυπηρετούνται από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ (<https://merimna.uniwa.gr/>).

Άρθρο 17

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών διαθέτει κατάλληλους ανελκυστήρες για να παρέχει προσβασιμότητα στις εγκαταστάσεις του (κτίρια αιθουσών διδασκαλίας και διοίκησης) σε αμαξίδια ΑΜΕΑ καθώς και ράμπες και επικλινή επίπεδα. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του

Τμήματος.

Άρθρο 18

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς και στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 19

Λειτουργία Γραμματείας

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας: Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή, 11.00 - 13.00. Email: na@uniwa.gr. Τηλέφωνο +30-210-5385310 (Εσωτ: 5310) και +30-210-5385311 (Εσωτ: 5311).

Άρθρο 20

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 21

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.